

ConsuLab fabrique des ensembles éducatifs pour les écoles spécialisées dans le domaine de l'automobile. Nous sommes à l'affût de la technologie et nous aidons les jeunes à demeurer motivés dans un domaine hyper stimulant.



ConsuLab est en pleine effervescence et nous cherchons à agrandir notre fabuleuse équipe! Nous avons besoin de vous pour participer à notre croissance et nous aider dans la promotion de notre culture d'entreprise. Nous priorisons votre bien-être par la création d'un environnement de travail agréable et collaboratif. Faire partie de la famille ConsuLab, c'est aussi avoir accès à un horaire de travail flexible contribuant à la conciliation vie professionnelle et personnelle, supporté par un éventail d'avantages axés sur le mieux-être. Pour nous, il est important de considérer de manière égale les intérêts de tous les individus formant l'équipe ConsuLab. Vous êtes à la recherche de nouveaux défis? De belles opportunités de carrières s'offre à vous chez ConsuLab!

## RESPONSABILITÉS

En tant que coordonnateur des achats et logistique, vous serez amené à travailler en collaboration avec une équipe de 6 personnes. Votre rôle sera essentiel au développement de l'équipe et dans l'amélioration des méthodes de travail du département des achats.

Voici les différentes tâches qui seront à effectuer :

1. Déterminer les modalités des contrats et maintenir de bonnes relations avec les fournisseurs et des sous-traitants ;
  - 1.1. Mettre en concurrence les fournisseurs susceptibles de répondre aux impératifs de coûts
  - 1.2. Veiller les marchés et évaluer sur de nouveaux fournisseurs potentiels
  - 1.3. Surveiller l'exécution des contrats
  - 1.4. Évaluer et auditer les fournisseurs
2. Planifier, organiser et suivre les opérations d'achat de l'organisation ;
3. Résoudre des problèmes relatifs aux achats (changements de fournisseurs, pénuries de matériel, changement de prix, non-conformités, marchandises retenues aux douanes, etc.) ;
4. Contribuer à l'amélioration des processus et des systèmes d'approvisionnement (acheminement du matériel, amélioration des politiques, stratégies et procédures d'achat) ;
5. Gestion du transport et des douanes de la matière première et des produits finis (local et international) ;
6. Effectuer la supervision et la formation du personnel sous sa responsabilité ;
7. Effectuer l'achat des composantes, de matériel et de services auprès de fournisseurs externes ;  
Autres tâches connexes.

## EXIGENCES

- Baccalauréat en logistique, en approvisionnement ou équivalent cumulant au moins 5 ans d'expérience ;
- Maîtrise de l'anglais et du français (écrit et oral) ;
- Posséder de l'expérience dans le domaine manufacturier ;
- Expérience en logistique du transport ;
- Avoir de l'expérience en gestion de personnel ;
- Être à l'aise à travailler à l'ordinateur et certains logiciels (Suite office, Teams, Outlook, ERP)

### COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Avoir une bonne structure de travail et être capable de cibler les priorités ;
- Bonnes aptitudes communicationnelles ;
- Placer le travail d'équipe et la collaboration au cœur de ses actions ;
- Être polyvalent, autonome et apprendre rapidement ;
- S'adapter facilement au changement.



### CONDITIONS DE L'EMPLOI

- **Prime flexible de 2\$** sur les heures régulières travaillées (choix d'être prise en paie, REER ou vacances supplémentaires) ;
- Horaires du lundi au vendredi de jour, flexibles;
- Salaire à l'épreuve de l'inflation, ajusté en janvier avec l'IPC ;
- Programme de partage du revenu ;
- Avantages sociaux incluant des assurances collectives et des congés maladies payés ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Programme de télé-médecine ;
- Poste permanent ;
- Club social incluant des activités de groupe, en famille et entre collègues;
- Conciliation travail-famille;
- Salaires compétitifs;
- Environnement de travail sain;
- Conditions de travail révisées selon les normes du marché;
- Stationnement gratuit.

Salaire à discuter

*Pour plus d'informations ou pour postulez sur le poste veuillez communiquer avec :*  
**Florence Lahoud Douville 418 688-9067 p6059**  
**[flahouddouville@consulab.com](mailto:flahouddouville@consulab.com)**