



4210, rue Jean-Marchand, Québec, Qc, Canada G2C 1Y6
Téléphone: 418.688.9067 / 800.567.0791 Fax: 418.843.3444
Courriel: info@consulab.com

OFFRE D'EMPLOI

Commis à la réception

POSTE TEMPS PLEIN, PERMANENT



ConsuLab fabrique des ensembles éducatifs pour les écoles spécialisées dans le domaine de l'automobile. Nous sommes à l'affût de la technologie et nous aidons les jeunes à demeurer motivés dans un domaine hyper stimulant.

ConsuLab est en pleine effervescence et nous cherchons à agrandir notre fabuleuse équipe! Nous avons besoin de vous pour participer à notre croissance et nous aider dans la promotion de notre culture d'entreprise. Nous priorisons votre bien-être par la création d'un environnement de travail agréable et collaboratif. Faire partie de la famille ConsuLab, c'est aussi avoir accès à un horaire de travail flexible contribuant à la conciliation vie professionnelle et personnelle, supporté par un éventail d'avantages axés sur le mieux-être. Pour nous, il est important de considérer de manière égale les intérêts de tous les individus formant l'équipe ConsuLab. Vous êtes à la recherche de nouveaux défis? De belles opportunités de carrières s'offre à vous chez ConsuLab!

RESPONSABILITÉS

En tant que commis à la réception, vous serez placé sous la responsabilité du Superviseur réception/expédition et vous travaillerez aussi avec une équipe motivée et dynamique! Vos capacités organisationnelles seront nécessaires pour répondre aux différents besoins en pièces pour le département de production.

Voici les différentes tâches qui seront à effectuer :

- Recevoir, vérifier et mettre en inventaire la marchandise reçue ;
- Préparation des commandes à l'interne pour ensuite les distribuer respectivement aux divers départements ;
- Distribuer et déplacer la marchandise ;
- Contribuer à la maintenance de l'usine ;
- Travailler de pair avec l'équipe de production ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'étude secondaires (DES) (un atout) ;
- Posséder de l'expérience dans le domaine manufacturier (un atout) ;
- Expérience avec un chariot élévateur et connaissances de base en outillage, quincaillerie et en pièces électronique et mécaniques (un atout) ;
- Capacité de soulever des charges allant jusqu'à 50 lbs ;
- Être à l'aise de travailler avec un ordinateur.



4210, rue Jean-Marchand, Québec, Qc, Canada G2C 1Y6
Téléphone: 418.688.9067 / 800.567.0791 Fax: 418.843.3444
Courriel: info@consulab.com

OFFRE D'EMPLOI

Commis à la réception

POSTE TEMPS PLEIN, PERMANENT



COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Avoir une bonne structure de travail ;
- Placer le travail d'équipe et la collaboration au cœur de ses actions ;
- Être polyvalent, autonome et apprendre rapidement ;
- S'adapter facilement au changement.

CONDITIONS DE L'EMPLOI

- **Salaires à partir de 17\$ + Prime de 2\$** sur les heures régulières travaillées ;
- Programme de partage du revenu ;
- Avantages sociaux incluant des assurances collectives et des congés maladies payés ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Programme de télémédecine ;
- Poste permanent ;
- Horaires du lundi au vendredi de jour flexibles;
- Club social incluant des activités de groupe, en famille et entre collègues;
- Comité de santé et sécurité;
- Formations continues rémunérées;
- Conciliation travail-famille;
- Salaires compétitifs;
- Environnement de travail sain;
- Conditions de travail révisées selon les normes du marché;
- Stationnement gratuit.

Pour plus d'informations ou pour postulez sur le poste veuillez communiquer avec :

Florence Lahoud Douville 418 688-9067 p6059

flahoudouville@consulab.com